

Liens entre les blocs de compétences (RNCP) et les enseignements en DUSCG

UE 1. Gestion juridique, fiscale et sociale

RNCP35044BC01 —Gestion juridique, fiscale et sociale	Programme national du DSCG
<p>Maîtriser les dispositions régissant les contrats courants, les adapter en fonction des clients, maîtriser l'identification des éléments constitutifs d'une infraction relevant du droit pénal, Informer les dirigeants de l'entreprise sur les conséquences d'une incrimination pénale. Maîtriser des situations ou pratiques contraires au droit de la concurrence.</p> <p>Accompagner le traitement de pratiques contraires au droit de la concurrence. Assister l'entreprise dans ses relations avec l'administration fiscale. Assister une entreprise dans la mise en œuvre de dispositions relevant du droit de l'environnement.</p>	1. L'entreprise et son environnement
<p>Assister le chef d'entreprise dans les choix juridiques et fiscaux liés à la :</p> <ul style="list-style-type: none"> – constitution de sociétés ; – transformation de sociétés. 	2. Le développement de l'entreprise
<p>Maîtriser les implications juridiques et fiscales liées aux opérations de financement de l'entreprise</p>	3. Le financement de l'entreprise
<p>Mettre en œuvre et suivre les aspects sociaux liés à l'existence d'un groupe. Gestion fiscale d'un groupe. Assister le chef d'entreprise dans la gestion juridique des participations détenues dans d'autres sociétés. Participer à la constitution et suivre le fonctionnement d'un GIE. Participer, sous l'angle juridique et fiscal, à la négociation d'un contrat de location-gérance.</p>	4. De l'entreprise au groupe
<p>Repérer les situations exigeant le déclenchement de procédures de prévention ou de traitement des difficultés. Assurer le suivi juridique de la procédure de prévention ou de traitement des difficultés. Maîtrise les incidences juridiques, fiscales et sociales des opérations de cessation d'activité ou de dissolution et liquidation d'une entreprise.</p>	5. La pérennité de l'entreprise
<p>Accompagner au plan juridique la création d'associations (statuts, assemblées...). Déterminer le régime fiscal : exonération, identification de secteurs lucratifs...</p>	6. Les associations et autres organismes à but non lucratif

UE 2. Finance

RNCP35044BC02 —Évaluation financière	
Analyser la performance financière d'un instrument financier. Réduire le risque d'un portefeuille par diversification.	1. La notion de valeur en finance
Construire un diagnostic axé autour de l'analyse de la performance et du risque à partir des comptes consolidés. Apprécier les limites de l'information comptable consolidée et croiser différentes démarches de diagnostic. Participer à la construction d'un système de pilotage par la valeur.	2. Le diagnostic financier approfondi
Interpréter les différents modèles de valorisation et en discuter les hypothèses.	3. L'évaluation de l'entreprise
Apprécier la validité et les hypothèses d'une étude de rentabilité. Apprécier la validité et les hypothèses d'une étude de rentabilité. Participer à la recherche, auprès de différents partenaires financiers, du mode optimal de financement pour l'entreprise.	4. Les investissements et financements. Le désinvestissement
Mise en place d'une gestion de trésorerie. et d'un système de couverture des risques de change et des risques de taux.	5. La trésorerie des groupes
Proposer une politique de dividendes, participer à des opérations affectant le capital de l'entreprise, le cours de l'action. Participer à des opérations de fusions et d'acquisitions, à des opérations sur les dettes et créances de l'entreprise (defeasance ou titrisation)	6. L'ingénierie financière.
Participer à la mise en place de mesures appropriées aux entreprises en difficulté et à la politique de rémunération des dirigeants. Connaître le crowdfunding, les spécificités des fintechs	

UE 3. Management et contrôle de gestion

RNCP35044BC03 —Management et contrôle de gestion	
Participer à l'adaptation du contrôle de gestion en fonction des évolutions des formes de structures.	1. Modèles d'organisation et contrôle de gestion
Participer à un diagnostic stratégique. Participer à l'adaptation et/ou à la construction de nouveaux outils de contrôle de gestion et de pilotage pour communiquer avec les différentes parties prenantes.	2. Management stratégique
Participer à l'adaptation des outils du contrôle de gestion pour accompagner les changements, soutenir les projets et piloter les innovations.	3. Conduite du changement

<p>Adapter des outils de gestion pour aider à la gestion des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> – gestion de la formation ; – gestion des carrières ; – rémunérations et valorisation des compétences. 	<p>4. Management des ressources humaines et des compétences</p>
---	---

 **UE 4. Comptabilité et audit**

<p>RNCP35044BC04 —Comptabilité et audit</p>	
<p>Diagnostiquer les forces et faiblesses de l'entité à partir des documents produits et faire des recommandations.</p>	<p>1. Les opérations de restructuration</p>
<p>Collecter les éléments et réaliser l'évaluation financière d'une entité à partir de comptes individuels et de comptes consolidés en utilisant différentes méthodes d'évaluation, dans le cadre d'opérations de cession, de transmission ou regroupement d'entreprises.</p>	<p>2. Les normes internationales</p>
<p>Participer à la réalisation ou à la révision des opérations de la consolidation :</p> <ul style="list-style-type: none"> – détermination du périmètre de consolidation ; – opérations de pré-consolidation (collecte des informations, liasse de consolidation...) ; – choix des méthodes de consolidation ; – retraitements de consolidation ; – élimination des comptes réciproques et des résultats internes ; – traitements des impôts différés ; – traitement des écarts de première consolidation ; – variations des pourcentages d'intérêts et du périmètre de consolidation. <p>Participer au pilotage des différentes étapes de la consolidation en impliquant les intervenants externes (services du groupe) et internes, en organisant la mission, en la planifiant et en assurant sa mise en œuvre et son contrôle.</p>	<p>3. Les comptes de groupes</p>
<p>Participer à la rédaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> – de la note d'orientation ; – du programme de travail ; – de la note de synthèse. <p>Participer à des missions d'audit légal et à l'établissement de différents rapports d'opinion (opinion pure et simple, opinion avec réserves, refus).</p>	<p>4. L'audit.</p>

 **UE 5. Management des systèmes d'information**

RNCP35044BC05 —Management des systèmes d'information	
Participer à la mise en cohérence du système d'information avec la stratégie globale de l'entreprise.	1. La gouvernance des systèmes d'information
Participer à la conception d'un cahier des charges pour la mise en œuvre d'un projet.	2. La gestion de projets SI
Analyser les fonctionnalités d'un PGI., participer, évaluer	3. Les systèmes d'entreprise
Proposer des indicateurs de performances ou de qualité en phase avec les attentes de l'organisation. Élaborer un contrat de service. Proposer des stratégies pour réduire les coûts : — externalisation de certaines activités ; — infogérance ; — utilisation de licences libres ; — délocalisation.	4. La gestion de la performance informationnelle
Participer au choix et à la mise en place d'une architecture technique.	5. L'architecture et la sécurité des systèmes d'information
Participer à l'élaboration de la documentation d'un audit informatique : lancement, plan de travail, note de synthèse. Apprécier les risques d'audit.	6. L'audit du système d'information, conseil et reporting.

 **UE 6. Anglais des Affaires**

RNCP35044BC06 —Communication spécialisée en langue étrangère	
Comprendre, s'exprimer à l'écrit et à l'oral dans un cadre professionnel dans les différents domaines qu'un manager peut aborder (ceux décrits à gauche)	1. Finance
	2. Comptabilité et audit
	3. Gestion et responsabilité sociale des entreprises
	4. Systèmes d'information et nouvelles technologies
	5. Gestion des ressources humaines et stratégie
	6. Production
	7. Marketing

UE 7. Relations professionnelles

RNCP35044BC07 —Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	
Organiser la recherche d'informations (sources internes à l'organisation ou sources externes) avec les contraintes de pertinence, fiabilité, coût et délai.	1. Recherche d'information
Pratiquer la communication écrite dans des fonctions d'encadrement Organiser la gestion de la communication et des supports de communication.	2. Présentation des documents techniques et professionnels
Mise en œuvre implicite de certains paradigmes, raisonnements et démarches de recherche dans le cadre d'un travail professionnel individualisable conduisant à des recommandations couvrant un champ large des sciences de gestion.	3. Méthodologie de la recherche en gestion

UE 8. Spécificités agricoles et viticoles

Proposer les indicateurs nécessaires pour une bonne gestion de l'exploitation.	1. les différents modes d'exploitation, évaluation des stocks, calcul des coûts
Maîtriser les spécificités d'une entreprise agricole ou viticole pour mieux comprendre les préoccupations de l'exploitant.	2. Évaluation et transmission de l'entreprise agricole/viticole

UE 9. Mise en situation professionnelle

Répondre aux attentes des entreprises en utilisant les compétences énumérées ci-dessus.	
---	--